**COPIA**

# Comune di Sorbo San Basile

(Provincia di Catanzaro)

**Settore Amministrativo**

**Repertorio delle determinazioni**
**N° 54 del 15/04/2024**
**Del REGISTRO GENERALE**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**N. 9 DEL 15/04/2024**

**OGGETTO:** Costituzione di apposito Ufficio Elettorale Comunale per l'elezione dei membri italiani al Parlamento Europeo, del Sindaco e del Consiglio Comunale in data 8 e 9 Giugno 2024.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
**f.to (Dott.ssa Tiziana Crispino)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**
**f.to (Dott.ssa Tiziana Crispino)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visti:**

- il TUEL n. 267/2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14 del 01/02/2018 e modificato con Delibera di G.C. n. 05 del 01/01/02/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 23/06/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 (GDPR) ed in particolare l'art. 13 relativo al trattamento dei dati personali;
- il D.Lgs. n.165/2001, art.4 in relazione agli indirizzi politico-amministrativi, funzioni e responsabilità;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 28/03/2024, di approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del d.lgs. N. 267/2000);
- la delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 28/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

**Richiamati**:

- il decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 28/03/2024, con il quale il è stato attributo alla sottoscritta la responsabilità dell'Area in intestazione, ai sensi dell'ex art. 107 del T.U. n.267/2000;
- il Codice di comportamento vigente e rilevato che non sussistono condizioni di conflitto di interessi o incompatibilità del sottoscritto per l'adozione del presente provvedimento;

Visto il vigente Statuto del Comune;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 aprile 2024 (Gazzetta Ufficiale 11/04/2024, n. 85) con cui sono stati convocati i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia per i giorni di sabato 8 giugno e di domenica 9 giugno 2024;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 10 aprile 2024 con il quale si fissa la data di votazione delle elezioni comunali, per il primo turno, negli stessi giorni 8 e 9 giugno 2024 e, per l'eventuale turno di ballottaggio, nei giorni 23 e 24 giugno 2024;

Visto l'articolo 1 comma 2 del D.L. 29 gennaio 2024, n. 7 recante "Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale" convertito con modificazioni dalla legge 25 marzo 2024, n. 38 che testualmente recita: "In occasione dello svolgimento nell'anno 2024 delle elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, le operazioni di votazione si svolgono nella giornata di sabato, dalle ore 15 alle ore 23, e nella giornata di domenica, dalle ore 7 alle ore 23" .

Visto altresì che ai sensi dell'art. 1 comma 3, lett. b) del citato D.L. 29 gennaio 2024 n. 7 convertito con modificazioni dalla legge 25 marzo 2024, n. 38 "ai fini del computo dei termini dei procedimenti elettorali, si considera giorno della votazione quello della domenica";

Dato atto che, per far fronte ai numerosi e pressanti adempimenti organizzativi in carico al Comune si rende necessario procedere alla costituzione di un apposito Ufficio Elettorale Comunale, composto da personale idoneo

ed in numero adeguato alle molteplici esigenze, per garantire il puntuale assolvimento di tutti i compiti e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalle istruzioni impartite dal Ministero dell'interno;
Dato atto che la dotazione organica di personale del Comune è pari a n. 3 dipendenti, dei quali n. 3 addetti all'ufficio elettorale;
Preso atto che all'ufficio elettorale sono stabilmente assegnati i seguenti dipendenti:

1. Tiziana Crispino (Responsabile);
2. Rosario Fratto (Funzionario);
3. Serafino Francesco Capellupo (Istruttore);

Riscontrata quindi la necessità di confermare i dipendenti di cui sopra anche se appartenente ad altri settori del Comune autorizzandoli allo svolgimento di lavoro straordinario secondo le disposizioni impartite dall'ufficio, per il periodo dal 15/04/2024 al 14/06/2024 e che pertanto è come di seguito composto:

| N. d'ord. | COGNOME E NOME | Settore di appartenenza ordinaria | Funzioni da espletare |
|---|---|---|---|
| 1 | Crispino Tiziana | Amministrativo | Coordinatore Ufficio Elettorale |
| 2 | Capellupo Serafino Francesco | Finanziario | Collaboratore Ufficio Elettorale |
| 3 | Rosario Fratto | Tecnico-Manutentivo | Collaboratore Ufficio Elettorale |

Ritenuta la propria competenza a costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;
Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

**D E T E R M I N A**

1. di costituire l'apposito ufficio elettorale comunale per la consultazione dell'8 e 9 Giugno 2024 come segue:

| N. d'ord. | COGNOME E NOME | Ufficio di appartenenza ordinaria | Funzioni da espletare |
|---|---|---|---|
| 1 | Crispino Tiziana | Amministrativo | Coordinatore Ufficio Elettorale |
| 2 | Capellupo Serafino Francesco | Finanziario | Collaboratore Ufficio Elettorale |
| 3 | Rosario Fratto | Tecnico-Manutentivo | Collaboratore Ufficio Elettorale |

2. di dare atto che responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Tiziana Crispino;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei settori coinvolti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
**f.to (Dott.ssa Tiziana Crispino)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**
**f.to (Dott.ssa Tiziana Crispino)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)