



COMUNE DI SORBO SAN BASILE

Provincia di Catanzaro

Via Roma, 64 - 88050 Sorbo San Basile Tel 0961 - 921108

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri della Giunta Comunale

COPIA

Delibera N. 9 del 22/03/2024

OGGETTO:	Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Modifica.
-----------------	---

L'Anno 2024, il giorno ventidue del mese di marzo, alle ore 13:45, presso la sede comunale, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, il Commissario Straordinario Dott. Francesco Giacobbe, nominato con D.P.R. 18 marzo 2024, delibera su quanto indicato in oggetto.

Assiste, con le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a) del TUEL, la Dott.ssa Tiziana Crispino, vicesegretario dell'Ente.

Il Commissario Straordinario accerta che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- ☒ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☒ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione del responsabile del Settore Amministrativo avente ad oggetto: ***"Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Modifica."*** allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO il suddetto atto meritevole di approvazione;

Con i poteri della Giunta Comunale

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione del responsabile del settore Tecnico-Urbanistico avente ad oggetto: “***Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Modifica.***” allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente, stante l’urgenza di provvedere in merito, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. 267 del 2000.



COMUNE DI SORBO SAN BASILE

Provincia di Catanzaro

Via Roma, 64 - 88050 Sorbo San Basile Tel. 0961 - 921108

*Proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Modifica.***

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 14 dell'01.02.2018 con cui è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- le deliberazioni della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 54 del 21.05.2019 con cui è stato modificato il suddetto "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 09/07/2021 con la quale è stato modificato il suddetto Regolamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 05 dell'01/02/2022 con la quale è stato ulteriormente modificato il suddetto Regolamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'07/07/2022 con la quale è stato ulteriormente modificato il suddetto Regolamento;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del giorno 03.10.2022, con la quale si è provveduto a modificare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, scindendo, tra l'altro, il settore tecnico-manutentivo in due settori distinti (segnatamente, "settore tecnico-urbanistico" e "settore lavori pubblici");

DATO ATTO, pertanto, che attualmente la struttura organizzativa dell'Ente si articola in quattro settori (amministrativo, finanziario, tecnico-urbanistico e lavori pubblici);

RAVVISATA l'opportunità di apportare una modifica al testo del vigente «Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi» e, in particolare, al CAPO II – ORGANIZZAZIONE - Art. 7 rubricato "**Individuazione ed articolazione dei settori**" che attualmente prevede:

- SETTORE TECNICO URBANISTICO che comprende manutenzioni (gestione manutenzione della rete stradale e gestione e manutenzione delle reti tecnologiche) e l'urbanistica che comprende lo sportello unico edilizio, lo sportello catastale, il catasto decentrato, l'arredo e il decoro urbano ed i servizi cimiteriali, Suap (sportello unico attività produttive);
- SETTORE LAVORI PUBBLICI che prevede la programmazione intesa come pianificazione del territorio - programmazione strategica - politiche comunitarie - lavori pubblici e la manutenzione straordinaria nonché le centrali uniche di committenza - l'ecologia e la gestione ambientale che prevede la gestione dei rifiuti e l'ufficio ambiente - il patrimonio

immobiliare ed i servizi energetici ossia gestione dei beni patrimoniali e demaniali - gli alloggi popolari e le politiche energetiche;

RITENUTO, in ragione delle modeste dimensioni del comune e di esigenze di carattere organizzativo e di contenimento della spesa, di voler ripristinare l'articolazione organizzativa antecedente all'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del giorno 03.10.2022 per il tramite dell'accorpamento dei settori "tecnico-urbanistico" e "lavori pubblici" in un unico settore, denominato "Settore Tecnico-Manutentivo";

RITENUTO pertanto, per le ragioni suesposte, di voler rimodulare l'articolazione dei servizi sostituendo alla tabella di cui all'art. 7, comma 4, la tabella di seguito riportata:

SETTORI	SERVIZI	UFFICI
Settore Amministrativo	1) Segreteria – attività amministrative-istituzionali; 2) Sanità, servizi sociali e politiche abitative; 3) Pubblica Istruzione; 4) Contratti del Settore; 5) Organi istituzionali –Delibere C.C. – G.C.; 6) Anagrafe e stato civile; 7) Leva, Elettorale e Statistica; 8) Relazioni con il Pubblico; 9) Cimiteri (assegnazione loculi e colombai); 10) Vigilanza; 11) Sport, turismo e tempo libero; 12) Gestione del Personale (aspetti giuridici e amministrativi)	Segreteria, Servizi Sociali, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale.
Settore Finanziario	1) Contabilità generale dell'Ente; 2) Gestione del bilancio, atti di programmazione e rendicontazione; 3) Economato; 4) Tributi; 5) Contratti del Settore; 6) Gestione del Personale (aspetti finanziari)	Ragioneria, economato e tributi.
Settore Tecnico-manutentivo	1) Edilizia Privata e Urbanistica; 2) Sportello Unico per l'Edilizia; 3) Sicurezza sui luoghi di lavoro; 4) Protezione Civile; 5) Edilizia Economica e Popolare; 6) Territorio e Ambiente; 7) Lavori Pubblici;	Ufficio Tecnico, Ufficio Espropri, Ufficio Tecnico SUAP.

	8) Espropri e acquisizioni immobiliari; 9) Manutenzione e gestione patrimonio mobiliare e immobiliare, impianti tecnologici, rete elettrica, idrica e fognante; 10) Patrimonio e Demanio; 11) Attività Produttive (SUAP).	
--	--	--

ACQUISITO il parere tecnico favorevole ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non necessita acquisire il parere di regolarità contabile poiché la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'Ente;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 recante le norme del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di modificare il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sostituendo alla tabella di cui all'art. 7, comma 4, la tabella di seguito indicata:

SETTORI	SERVIZI	UFFICI
Settore Amministrativo	1) Segreteria – attività amministrative-istituzionali; 2) Sanità, servizi sociali e politiche abitative; 3) Pubblica Istruzione; 4) Contratti del Settore; 5) Organi istituzionali – Delibere C.C. – G.C.; 6) Anagrafe e stato civile; 7) Leva, Elettorale e Statistica; 8) Relazioni con il Pubblico; 9) Cimiteri (assegnazione loculi e colombai); 10) Vigilanza; 11) Sport, turismo e tempo libero; 12) Gestione del Personale (aspetti giuridici e amministrativi)	Segreteria, Servizi Sociali, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale.
Settore Finanziario	1) Contabilità generale dell'Ente; 2) Gestione del bilancio, atti di programmazione e rendicontazione; 3) Economato; 4) Tributi; 5) Contratti del Settore;	Ragioneria, economato e tributi.

	6) Gestione del Personale (aspetti finanziari)	
Settore Tecnico-manutentivo	1) Edilizia Privata e Urbanistica; 2) Sportello Unico per l'Edilizia; 3) Sicurezza sui luoghi di lavoro; 4) Protezione Civile; 5) Edilizia Economica e Popolare; 6) Territorio e Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Espropri e acquisizioni immobiliari; 9) Manutenzione e gestione patrimonio mobiliare e immobiliare, impianti tecnologici, rete elettrica, idrica e fognante; 10) Patrimonio e Demanio; 11) Attività Produttive (SUAP).	Ufficio Tecnico, Ufficio Espropri, Ufficio Tecnico SUAP.

2. Di voler procedere, pertanto, all'accorpamento dei settori "tecnico-urbanistico" e "lavori pubblici" in un unico settore, denominato "**settore tecnico-manutentivo**";
3. di dichiarare la conseguente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Sorbo San Basile, 20 marzo 2024.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
f.to Dott.ssa Tiziana Crispino



COMUNE DI SORBO SAN BASILE

Provincia di Catanzaro

Via Roma, 64 - 88050 Sorbo San Basile Tel 0961 - 921108

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
Modifica.**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Sorbo San Basile, 20/03/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
f.to Dott.ssa Tiziana Crispino

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

☐ HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime

PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

☒ NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

☒ NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Sorbo San Basile, 20/03/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Serafino Francesco Capellupo

OGGETTO	Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Modifica.
----------------	---

- il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Commissario Prefettizio
f.to Dott. Francesco Giacobbe

Il Vicesegretario Comunale
f.to Dott.ssa Tiziana Crispino

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Il Responsabile
f.to

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;
☐ è divenuta esecutiva il..... decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
(art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Il Vicesegretario Comunale
f.to Dott.ssa Tiziana Crispino

È copia conforme all'originale.

Il Vicesegretario Comunale
f.to Dott.ssa Tiziana Crispino