

OGGETTO:	CRITERI E MODALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE.
-----------------	---

Art. 1) Oggetto ed ambito di applicazione.

Il presente atto di indirizzo disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Comune di Sorbo S. Basile dei servizi legali, intendendosi per tali gli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio di volta in volta conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza. Ciò alla luce di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016;

ART. 2) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:

1. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex- lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
8. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
9. iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
10. disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di SORBO SAN BASILE (CZ);
11. presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune SORBO SAN BASILE, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
12. impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
13. assenza di conflitto di interessi con il Comune di SORBO SAN BASILE ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
14. assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di SORBO SAN BASILE nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
15. impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà

- ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
16. impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di SORBO SAN BASILE;
 17. impegno ad aggiornare costantemente in tempo reale il Comune di SORBO SAN BASILE sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
 18. possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), d) ed e) di cui infra, di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;
 19. autorizzazione al Comune di SORBO SAN BASILE al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
 20. presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di SORBO SAN BASILE;

Al Professionista la cui iscrizione all'Albo sia di durata complessiva inferiore a 3 anni potranno essere affidati incarichi di patrocinio legale esclusivamente innanzi al Giudice di Pace;

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 2 (due):

- Sezione a) - diritto civile;
- Sezione b) - diritto penale;
- Sezione c) - diritto amministrativo;
- Sezione d) - diritto del lavoro - pubblico impiego;
- Sezione e) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;

ART. 3) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dal Responsabile del Settore Amministrativo, verrà suddiviso in cinque Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al precedente punto, e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, elettorale.sorbosanbasile@asmepec.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento annuale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

ART. 4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione e di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.

Il Comune di SORBO SAN BASILE si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano presso il Protocollo del Comune di SORBO SAN BASILE;
- consegna tramite servizio postale tramite Racc. A/R al seguente indirizzo: "Comune di SORBO SAN BASILE, Via Roma, 64, -88050 - SORBO SAN BASILE (CZ);

- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: elettorale.sorbosanbasile@asmepec.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo;

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di SORBO SAN BASILE.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di SORBO SAN BASILE non verranno prese in considerazione.

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di Avvocati per Patrocinio Legale".

In sede di prima formazione dell'Elenco il termine per l'invio delle domande di iscrizione all'Elenco medesimo è fissato entro e non oltre il ventesimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio on line del presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

ART. 5) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di SORBO SAN BASILE.

L'affidamento degli incarichi avverrà mediante scorrimento dell'elenco costituente la short-list in base al preventivo di spesa prodotto per la prestazione da svolgere per il Comune ed in base alle specifiche esperienze professionali dichiarate, tenendo conto della tipologia della causa da patrocinare e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione e dei seguenti ulteriori criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire;
- evidenziazione di casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- esperienza risultante dal curriculum professionale;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- foro di competenza della causa.

Il Comune di SORBO SAN BASILE in sede di conferimento degli incarichi applicherà, ove possibile, il criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia;
- nelle ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

ART. 6) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto tra servizio offerto ed onere economico a carico dell'Ente. L'Ente si riserva la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico.

ART 7) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente.

ART. 8) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1);
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente punto 13;
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento del Comune di SORBO SAN BASILE;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

ART. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 10) DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi a: dipendente Madia Vito Giovanni, mail-pec: elettoriale.sorbosanbasile@asmepec.it

Il presente atto di indirizzo si compone di n. 1 allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale: Allegato 1 "Schema di domanda di inserimento short list di avvocati del Comune di Sorbo S. Basile" e modello di avviso.

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente atto viene pubblicato, unitamente al suo allegato, all'Albo Pretorio del Comune di SORBO SAN BASILE e reso disponibile sul sito internet istituzionale dell'ente e in modo permanente nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente".